

## CÓDIGO DE CONDUCTA GRUPO ODINSA

---

Grupo Odinsa S.A., es una organización comprometida con la sostenibilidad, entendida como el equilibrio entre la generación de rentabilidad, el desarrollo social y la disminución del impacto ambiental, teniendo como marco de referencia las buenas relaciones con los Grupos de Interés y los principios del Pacto Global de Naciones Unidas y de gobierno corporativo establecidos en nuestro Código de Buen Gobierno.

Grupo Odinsa S.A. sus Empleados y Directores deben garantizar a sus Accionistas, Proveedores, Clientes, a las Autoridades y a sus demás Grupos de Interés total transparencia en sus actuaciones.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Los términos utilizados en este Código de Conducta Empresarial con mayúscula inicial se encuentran definidos en el Glosario contenido en la parte final.

# CONTENIDO

---

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>3</b>
Consideraciones iniciales	
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>5</b>
¿Cómo nos comportamos en Grupo Odinsa S.A.?	
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>11</b>
¿Cómo nos comportamos en nuestra actividad diaria?	
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>15</b>
¿Cómo nos comportamos con nuestros grupos de interés?	
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>18</b>
¿Qué son y como manejamos los conflictos de interés?	
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>20</b>
¿Qué hacemos cuando tenemos inquietudes o tenemos conocimiento de un Acto Incorrecto?	
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>23</b>
¿Cómo sancionamos los Actos Incorrectos?	
<b>GLOSARIO</b>	<b>24</b>

# CAPÍTULO I:

## CONSIDERACIONES INICIALES

---

### 1. ¿Qué es el Código de Conducta Empresarial?

El Código de Conducta Empresarial es una guía de comportamiento que complementa nuestro criterio juicioso y de sentido común para ayudarnos a adoptar comportamientos que nos enorgullecen y que propendan por el mantenimiento de la imagen positiva de Grupo Odinsa S.A.

Así, el Código de Conducta Empresarial es una herramienta que nos ayuda a comportarnos en todo momento con el principio inspirador del actuar de Grupo Odinsa S.A.: la integridad.

Integridad significa hacer lo correcto. Es decir, actuar en todo momento de manera responsable, honesta, recta, seria, transparente y de acuerdo con la Ley y las políticas fijadas por la administración de Grupo Odinsa S.A.

Para determinar si estamos actuando correcta y responsablemente antes de adelantar determinada actividad, debemos preguntarnos:

1. ¿Esta conducta afecta negativamente a Grupo Odinsa S.A.?
2. ¿Esta conducta afecta negativamente a los accionistas de Grupo Odinsa S.A.?
3. ¿Esta conducta es ilegal?
4. ¿Esta conducta está en desacuerdo con el Código de Conducta Empresarial?
5. ¿Esta conducta me beneficia de manera personal, a mis familiares o amigos, en detrimento de Grupo Odinsa S.A.?
6. ¿Me sentiría incómodo si esta conducta aparece en medios de comunicación o es divulgada de manera general?

Si la respuesta a alguna de esas preguntas es afirmativa, debemos abstenernos de adelantar la respectiva conducta.

### 2. ¿Quiénes debemos cumplir el Código de Conducta Empresarial?

El Código de Conducta Empresarial es aprobado por la Junta Directiva de Grupo Odinsa S.A., todos los Empleados y Directores de Grupo Odinsa S.A. debemos cumplir las directrices establecidas en este Código, independientemente del país en que nos encontremos.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA GRUPO ODINSA**

---

Si por alguna circunstancia existiera un conflicto entre la Ley local y el Código de Conducta Empresarial, cumpliremos en primera medida la Ley y en segundo lugar daremos aplicación al Código. Si requerimos orientación sobre el particular, podemos consultar al Oficial de Conducta Empresarial.

Los Empleados debemos exigir y velar que las personas que contratemos para que sean agentes o trabajen en nombre o por cuenta de Grupo Odinsa S.A. conozcan y cumplan este Código de Conducta Empresarial.

# CAPÍTULO II:

## ¿CÓMO NOS COMPORTAMOS EN GRUPO ODINSA S.A.?

---

### **1. Somos cordiales y respetuosos**

Nos ocupamos de que las relaciones con nuestros compañeros de trabajo y con las personas que nos relacionamos, sean siempre corteses y respetuosas. Procuramos que predomine el espíritu de colaboración, el trabajo en equipo y la lealtad hacia Grupo Odinsa S.A.

Respetamos las creencias e ideologías de nuestros compañeros de trabajo y sus familias y no promovemos grupos religiosos o de participación política al interior de Grupo Odinsa S.A.

### **2. Respetamos los derechos de los trabajadores**

Promovemos la protección de los derechos laborales e integramos a nuestros negocios todas aquellas prácticas tendientes a garantizar su respeto.

Respetamos los siguientes principios:

- No obligamos ni sometemos a ninguna persona a la ejecución de trabajos forzosos.
- Respetamos la oportunidad para el desarrollo de los menores de edad, física y mentalmente en todo su potencial. No contratamos a menores de edad, conforme lo define la ley aplicable en las diferentes jurisdicciones donde está presente Grupo Odinsa S.A.
- Proveemos un ambiente de trabajo libre de acoso, abuso o castigo corporal en cualquiera de sus formas.
- La jornada de trabajo que establecemos para los Empleados en ningún caso podrá exceder la máxima legal permitida en cada legislación aplicable.
- Tratamos a todos los Empleados con respeto y dignidad en su lugar de trabajo y les proporcionamos un ambiente libre de discriminación.
- Compensamos a los Empleados con salarios y retribuciones económicas que cumplen con las disposiciones legales aplicables y que respetan las disposiciones relativas al salario mínimo, horas extras y días de descanso, y efectuamos el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales definidas por la ley aplicable.
- Contratamos, pagamos y promovemos a todos los Empleados con base en su habilidad para desempeñar el trabajo y no por sus características o creencias personales.

- Reconocemos a los Empleados el derecho a constituir organizaciones y a afiliarse o no a sindicatos, siempre que este derecho sea ejercido libremente, así como a establecer negociaciones colectivas de trabajo de conformidad con la ley, tales como pactos colectivos o convenciones colectivas.

### **3. Proporcionamos condiciones de trabajo seguras**

Estamos comprometidos con la protección de la salud y la garantía de la seguridad de todas aquellas personas que laboran en nuestras instalaciones.

Tenemos como política corporativa identificar y evaluar los riesgos asociados a la salud y seguridad de nuestros Empleados y de los trabajadores de nuestros Proveedores, generados en la ejecución de nuestras actividades, así como la realización de procesos de seguimiento y auditoría para verificar el cumplimiento de procedimientos seguros.

Llevamos a cabo acciones para capacitar de manera previa a todas aquellas personas que ingresan a nuestras instalaciones, sobre los riesgos inherentes a la ejecución de trabajos en las mismas, así como sobre la manera de prevenir su materialización y cuál debe ser el uso adecuado de las herramientas de protección.

Tenemos personal calificado en el manejo y administración de los riesgos de seguridad industrial y salud ocupacional, que de manera permanente está haciendo un seguimiento a las políticas de prevención de estos riesgos y a los accidentes e incidentes ocurridos, buscando un mejoramiento continuo en la protección de la seguridad y salud de los funcionarios y Proveedores.

De manera previa a la iniciación de sus labores informamos a nuestros Empleados y Proveedores sobre nuestros programas de seguridad industrial y salud ocupacional y exigimos su cumplimiento. Así mismo, solicitamos a nuestros Proveedores, la presentación de programas en los cuales expongan las medidas tendientes a garantizar la seguridad en los lugares de trabajo y los planes donde se analicen y prevengan los riesgos relacionados con la actividad de cada proveedor.

Los funcionarios de los Proveedores que realicen actividades de alto riesgo, tal como las define la ley aplicable en cada uno de los países en los que operamos, deberán contar con los permisos especiales establecidos por la ley aplicable expedidos por las autoridades competentes.

Estamos orientados a la prevención de accidentes y enfermedades profesionales y para ello, diseñamos y mantenemos procesos y sistemas para ofrecer entrenamiento y capacitación, para su prevención, tratamiento y seguimiento.

Cumplimos con todas las leyes y reglamentaciones aplicables en materia de salud y seguridad ocupacional, y en aquellos lugares en los cuales dichas normas no existen o son insuficientes, nos comprometemos a realizar prácticas que garanticen la debida protección de la seguridad de nuestros funcionarios en el desempeño de sus labores.

#### **4. Manejamos correctamente nuestras actividades externas**

No desarrollamos actividades fuera de Grupo Odinsa S.A. si las mismas generan un conflicto de interés con la Compañía, interfieren con nuestras responsabilidades o si implican un riesgo para su reputación.

No obtenemos favores o prebendas especiales haciendo valer nuestra condición de Directores o Empleados de Grupo Odinsa S.A. Solo aprovechamos los beneficios que son concedidos de manera clara e igualitaria para todos los Directores o Empleados y siempre y cuando los mismos hayan sido expresamente autorizados por la Grupo Odinsa.

No podemos desarrollar como trabajo remunerado para terceros las mismas actividades que desarrollamos en virtud de nuestro contrato de trabajo, aunque lo hagamos en nuestro tiempo libre.

Podemos ser socios o participar de cualquier forma en negocios ajenos a Grupo Odinsa S.A. siempre y cuando no interfieran con nuestro trabajo en la Compañía, ni impliquen la realización de actividades similares o complementarias a las desarrolladas por Grupo Odinsa S.A., lo hagamos en nuestro tiempo libre, hayan sido aprobados previa y expresamente por el Vicepresidente del área y revelado adecuadamente en nuestra Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés.

Cuando seamos designados como miembros de junta directiva de sociedades ajenas a Grupo Odinsa S.A. debemos revelarlo en la Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés. En ningún caso podemos aceptar la designación que nos hagan en juntas directivas u órganos de administración de algún Competidor.

Podemos desempeñarnos como directores de instituciones sin ánimo de lucro o universidades, salvo que dicha participación genere Conflictos de Interés. Debemos revelar estas actuaciones en la Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés.

Podemos desempeñarnos como directores de empresas familiares, salvo que dicha empresa sea Cliente, Proveedor o Competidor de Grupo Odinsa y que dicha participación genere Conflictos de Interés con Grupo Odinsa. Debemos revelar estas actuaciones en la Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés.

### **5. Somos responsables en el manejo de la información**

Protegemos la Información No Pública de Grupo Odinsa S.A. en todo momento, tanto en el horario laboral, como fuera del lugar de trabajo e incluso después de finalizada la relación de trabajo.

No revelamos la Información No Pública a terceros, incluidos familiares y amigos, excepto cuando se requiera por ley o con fines comerciales (en estos casos, debemos celebrar acuerdos de confidencialidad). Tampoco revelamos Información No Pública a otros Empleados de Grupo Odinsa S.A., a menos que por razones laborales deban conocerla.

No hablamos en sitios públicos ni con personas ajenas a Grupo Odinsa de temas relacionados con Información No Pública de Grupo Odinsa S.A.

No realizamos ni aconsejamos la realización de ninguna operación en provecho propio o de terceros utilizando Información Privilegiada que conozcamos en razón de nuestro cargo, en especial la compra o venta de acciones u otros valores emitidos por Grupo Odinsa S.A., estén o no inscritos en bolsa.

Somos responsables de la integridad y precisión de la información de Grupo Odinsa S.A. así como de sus registros comerciales y financieros. Utilizamos las políticas contables, las normas aplicables y el sentido común en la preparación de estos registros y los llevamos de manera veraz, clara y detallada para reflejar de manera exacta todas las operaciones. Los registros son identificados, clasificados, retenidos y eliminados de acuerdo con las políticas internas y con la ley aplicable.

Preparamos la información financiera y contable atendiendo los principios contables establecidos por la legislación de cada país y las políticas de Grupo Odinsa S.A., para asegurar que reflejan de manera justa y veraz la situación y los resultados financieros de Grupo Odinsa S.A.

No falsificamos, destruimos, ni alteramos ningún documento y entendemos que cualquier acción en este sentido constituye un Fraude.

### **6. Manejamos adecuadamente nuestras inversiones personales**

Los Directores y Empleados de Grupo Odinsa para efectos de adquirir, directamente o por interpuesta persona, Valores emitidos por Grupo Odinsa deberán atender estrictamente las previsiones que sobre el particular se hayan establecido en el Código de Buen Gobierno de la sociedad



### **7. Somos responsables en el manejo de actividades políticas**

Podemos participar de manera personal en procesos políticos, siempre y cuando:

- Lo hagamos conforme a la ley.
- Lo hagamos en nuestro tiempo libre.
- No utilicemos los bienes, recursos o nombre de Grupo Odinsa S.A.
- Nuestro trabajo no se vea afectado por nuestras opiniones políticas.

En ningún caso, habrá reembolso por parte Grupo Odinsa S.A. por nuestra actividad política personal.

### **8. Manejamos adecuadamente los bienes de Grupo Odinsa S.A.**

Protegemos los bienes que son propiedad de Grupo Odinsa S.A. y los utilizamos según las instrucciones impartidas y los manuales del fabricante.

No utilizamos los bienes de la Compañía en beneficio propio o de un tercero, salvo que tal uso sea expresamente autorizado por el Vicepresidente del área respectiva y adecuadamente revelado a la empresa.

No permitimos ni participamos en ninguna actividad que involucre activos de Grupo Odinsa S.A. e implique la realización de un Fraude. Conocemos y aplicamos la Política Antifraude adoptada por la sociedad.

No desperdiciamos, derrochamos, malgastamos o usamos innecesariamente los bienes de Grupo Odinsa S.A.

Entendemos que en cualquier momento, actuando de acuerdo con la legislación local, las personas facultadas para ello podrán controlar e inspeccionar el uso que estamos haciendo de los bienes de Grupo Odinsa y acceder a la información contenida en computadores y dispositivos móviles que son propiedad del Grupo Odinsa.

### **9. Manejamos adecuadamente nuestras relaciones con Familiares**

Nuestros Familiares pueden ser contratados por Grupo Odinsa S.A. como empleados o consultores únicamente cuando no haya una relación de dependencia entre nosotros y nuestro Familiar, atendiendo las políticas de contratación de personal y la ley local aplicable a Grupo Odinsa S.A.

En el evento que con ocasión del desarrollo de las funciones que nos corresponden, la decisión de contratación estuviese bajo nuestra responsabilidad, nos declaramos

## CÓDIGO DE CONDUCTA GRUPO ODINSA

---

impedidos y solicitamos que otro Empleado de nuestro mismo nivel o de un nivel superior sea quien tome la decisión correspondiente.

Cuando un Familiar sea socio o empleado de un Cliente, Proveedor o Competidor y tenga poder de decisión al interior de la respectiva compañía, nos declaramos impedidos para celebrar cualquier tipo de negociación con el respectivo Cliente, Proveedor o Competidor y solicitamos que otro Empleado de nuestro mismo nivel o de un nivel superior sea quien tome la decisión correspondiente.

Debemos revelar en la Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés si un Familiar es socio o empleado de un Cliente, Proveedor o Competidor de Grupo Odinsa S.A.

# CAPÍTULO III:

## ¿CÓMO NOS COMPORTAMOS EN NUESTRA ACTIVIDAD DIARIA?

---

### **1. Evitamos promover cualquier forma de corrupción**

No ofrecemos ni prometemos, directamente ni a través de intermediarios, ningún tipo de favor o prebenda con el fin de obtener de cualquier persona o Autoridad un negocio, autorización o cualquier otro tipo de ventaja.

No aceptamos ningún tipo de favor o prebenda que nos ofrezca un tercero con el fin de obtener algún trato preferencial o que desconozca los procedimientos establecidos en Grupo Odinsa S.A.

No realizamos ninguna actividad que pueda entenderse como encaminada al pago o a la recepción de sobornos.

No participamos, ni promovemos ni financiamos grupos armados ilegales y propendemos siempre por el respeto de los derechos humanos.

No participamos ni promovemos ningún tipo de actividad que pueda implicar lavado de activos o financiación de terrorismo.

### **2. Manejamos adecuadamente el otorgamiento y recepción de regalos y atenciones**

Ocasionalmente, dentro del cumplimiento de las funciones que nos han sido asignadas, aceptamos atenciones o invitaciones, siempre y cuando las mismas cumplan las siguientes condiciones:

- No son a cambio de otorgar alguna ventaja o desconocer algún procedimiento en favor de un Cliente, Proveedor o Autoridad.
- No se realizan cuando está pendiente la toma de alguna decisión que pueda afectar directamente al Cliente, Proveedor o Autoridad.
- A las mismas asiste el Cliente o el Proveedor.
- Los costos involucrados son razonables para este tipo de eventos.

Aceptamos regalos por parte de Clientes, Proveedores, Contratistas o entidades públicas que no comprometan nuestra objetividad y nuestro buen juicio. En consecuencia, aceptamos regalos institucionales, regalos de valor simbólico y en todo caso, regalos

que, con base en una evaluación razonable, se pueda estimar que su valor es igual o inferior a USD\$100.

En ningún caso, aceptamos regalos en dinero efectivo o sus equivalentes, cualquiera sea su valor. Cuando la atención ofrecida consista en un viaje, sea dentro o fuera de nuestro lugar de residencia, solicitamos autorización expresa y por escrito a nuestro jefe directo.

Hacemos atenciones, invitaciones o regalos a nuestros Clientes, Proveedores o Autoridades, respetando las atribuciones que nos han sido conferidas según nuestro nivel en Grupo Odinsa S.A. y usando nuestro buen juicio para fijar un costo razonable. No hacemos tales atenciones, invitaciones o regalos cuando esté pendiente algún tipo de decisión por parte del Cliente, Proveedor o Autoridad que afecte a Grupo Odinsa S.A. , en todo caso, respetamos las políticas internas con respecto a la recepción de atenciones y regalos que tenga el respectivo Cliente, Proveedor o Autoridad.

### **3. Cumplimos en todo momento la ley, normas y regulaciones**

Cumplimos todas las leyes, normas y regulaciones aplicables a Grupo Odinsa S.A. y exigimos contractualmente a nuestros Proveedores la misma conducta.

No participamos en operaciones cuya eficacia tributaria se fundamente en hechos y asunciones que son inconsistentes con la realidad comercial.

Contamos con políticas internas de contratación que contemplan mecanismos para la armonización de las distintas leyes aplicables en materia fiscal, con miras a que en todos los casos haya cumplimiento de la ley aplicable.

Definimos en nuestros acuerdos con Proveedores mecanismos claros que nos permiten auditar el cumplimiento de las leyes aplicables, en especial, las laborales, ambientales, fiscales, aduaneras y cambiarias. Consagramos en los acuerdos que celebremos con los Proveedores consecuencias negativas por el incumplimiento o la no aplicación de dichas normas.

### **4. Somos responsables con las declaraciones públicas**

Cuando hablamos en público temas de Grupo Odinsa S.A. solo expresamos la posición oficial definida por los Administradores que tengan relación directa con el tema.

No damos declaraciones a los medios de comunicación, salvo que hayamos sido designados como voceros de un determinado tema.

No hacemos afirmaciones, comentarios ni damos opiniones respecto de actividades o negocios de Grupo Odinsa S.A., a menos que seamos los responsables de dichas actividades o negocios.

### 5. Estamos comprometidos con la conservación del medio ambiente

Estamos comprometidos con la conservación y mejoramiento de nuestro entorno y por consiguiente, actuamos de manera ambientalmente responsable en todos nuestros negocios y actividades diarias.

Promovemos el elemento ambiental en la cultura organizacional, desde el interior y hacia los grupos de interés, impulsando la prevención, mitigación, corrección y compensación de impactos ambientales y fomentamos acciones para minimizar el efecto de nuestras actividades sobre el cambio climático, ecoeficiencia y respeto por la biodiversidad.

Cumplimos y exigimos el cumplimiento de los principios rectores del Pacto Global de Naciones Unidas en materia de protección al medio ambiente. Teniendo en cuenta lo anterior:

- Mantenemos un enfoque abierto y preventivo a los desafíos ambientales.
- Propiciamos iniciativas para fomentar una mayor responsabilidad ambiental
- Procuramos la implementación, desarrollo y difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.
- Promovemos la integración de políticas, programas y prácticas respetuosas con el medio ambiente en todas las áreas de gestión correspondientes a cada una de nuestras actividades.
- Adelantamos el desarrollo, diseño y operación de nuestras instalaciones y la realización de actividades, teniendo en cuenta una utilización eficaz y sostenible de los recursos renovables, una reducción del impacto ambiental adverso y de la generación de residuos y una eliminación segura y responsable de los materiales de desecho.
- Aseguramos el respeto y cumplimiento de las leyes y normas existentes en los mercados nacionales con respecto a los asuntos ambientales.
- Aplicamos nuestras propias normas en función de la situación existente en aquellas zonas en las que la legislación específica en temas de medio ambiente todavía no existe o es insuficiente.
- Nos esforzamos por mejorar constantemente los sistemas de protección del medio ambiente en el entorno en que llevamos a cabo nuestras actividades.
- Definimos objetivos de protección del medio ambiente, controlando su progreso, comprobando sus resultados y definiendo actuaciones futuras.
- Promovemos la toma de conciencia ambiental entre los Empleados y sus familias, los Proveedores y las comunidades de las áreas de influencia.
- Buscamos hacer negocios con personas y entidades que compartan nuestra preocupación y compromiso con la preservación del medio ambiente.

### **6. Competimos de manera justa y leal**

Estamos comprometidos con la libre empresa y por tanto, respetamos íntegramente las leyes de la competencia, antimonopólicas y de lealtad comercial y en tal sentido aplicamos nuestra Política de Competencia.

Cuando participamos en actividades gremiales nos abstenemos de compartir cualquier tipo de información confidencial de Grupo Odinsa S.A. o que permita a otros Competidores conocer o inferir los procedimientos establecidos por Grupo Odinsa S.A. para efectos de la fijación de precios, determinación de cantidades de producción, extensión de los mercados o mecanismos de caracterización de Clientes.

En Grupo Odinsa S.A., siempre fomentamos prácticas de libre competencia y evitamos toda acción que limite la posibilidad de competir en forma libre, independiente y autónoma.

No participamos de ningún tipo de acuerdos con Competidores que atente contra la libre competencia. No discutimos con nuestros Competidores asuntos relacionados con costos, precios, mercados, territorios, sistemas de distribución o similares.

## CAPÍTULO IV:

# ¿CÓMO NOS COMPORTAMOS CON NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS?

---

### 1. Accionistas

Respetamos en igualdad de condiciones los derechos de nuestros accionistas sin importar el porcentaje de participación que cada uno de ellos posea en Grupo Odinsa S.A.

Protegemos la inversión de nuestros accionistas y encaminamos las actividades de Grupo Odinsa S.A. buscando generar para ellos una rentabilidad sostenible y de largo plazo.

### 2. Clientes

En la celebración de nuestros negocios somos íntegros y honestos.

Nuestro compromiso con la satisfacción de los Clientes se refleja en el respeto de sus derechos y en la búsqueda de soluciones que atiendan a sus intereses.

Expresamos con claridad las condiciones de las operaciones, de tal forma que sea posible que los Clientes conozcan en su integridad los productos y servicios, así como las obligaciones recíprocas que se generan en toda actividad comercial.

Somos conscientes de que todos los aspectos de la relación con un Cliente son absolutamente confidenciales y que por tanto, cualquier divulgación de información debe estar de acuerdo con la Ley aplicable de cada país, los mejores intereses del Cliente y de Grupo Odinsa S.A.

No hablamos en sitios públicos ni con personas ajenas a nuestra compañía de temas relacionados con nuestros Clientes.

### 3. Empleados

Las relaciones entre nosotros como Empleados son siempre corteses y respetuosas, con espíritu de colaboración, trabajo en equipo y lealtad hacia Grupo Odinsa S.A.

En Grupo Odinsa S.A., respetamos a nuestros Empleados y promovemos la protección de los derechos laborales. Estamos comprometidos con la protección de la salud y la garantía de la seguridad de todos los Empleados.

Pensando en ambientes libres de discriminación, en Grupo Odinsa S.A., promovemos la diversidad basados en el respeto y la dignidad del Empleado como ser humano.

#### **4. Comunidades**

En Grupo Odinsa SA., tenemos una relación sana con las comunidades vecinas a nuestros proyectos, propendiendo siempre por la mitigación de los impactos sociales de la presencia de nuestras operaciones.

Buscamos y promovemos la igualdad mediante la inclusión social. Escuchamos a las comunidades y entendemos sus necesidades e intereses.

#### **5. Proveedores**

Consideramos a nuestros Proveedores como aliados en el éxito de nuestros negocios y por tanto, los elegimos mediante procesos competitivos, que consideran criterios como la calidad, el servicio ofrecido, la tecnología y el precio, entre otros.

Aplicamos en todos los eventos de contratación los Manuales de Contratación y las políticas internas de contratación de Grupo Odinsa S.A., con lo cual aseguramos uniformidad en la manera como invitamos a los Proveedores a nuestros procesos de selección, y en la manera como celebramos nuestros negocios con ellos. Nuestras políticas internas de contratación buscan la celebración de negocios favorables a los intereses de Grupo Odinsa S.A., dentro de una sana competencia del mercado. Tal selección se hace mediante la definición de los criterios objetivos.

El cumplimiento y aplicación de los Manuales de Contratación y de las políticas internas de contratación es auditado de manera periódica por nuestros órganos de control interno. Los resultados de las auditorias son analizados con miras a que se adelanten acciones de mejoramiento.

Estamos comprometidos con proteger la confidencialidad de la información recibida de nuestros Proveedores en los términos de los acuerdos suscritos con ellos y de compartirla internamente de manera discreta entre quienes la deben conocer por razón de sus funciones.

Contamos con reglas claras de contratación que impiden la celebración de negocios con una duración indefinida en el tiempo y que buscan promover la competencia de los distintos Proveedores. Comunicamos a nuestros Proveedores, de manera previa a la contratación, las condiciones que regirán la relación con ellos.

En la celebración de nuestros negocios somos íntegros y honestos, y esperamos que nuestros Proveedores de bienes y servicios se comporten de igual manera.



## CÓDIGO DE CONDUCTA GRUPO ODINSA

---

En los contratos y documentos que suscribimos para regular la relación con nuestros Proveedores establecemos cláusulas que consagren la obligación del Proveedor de cumplir las normas laborales aplicables y de proteger los derechos de sus trabajadores en materia laboral.

Damos a conocer a nuestros Proveedores, de manera previa a la iniciación de sus labores, nuestra política ambiental con miras a que sus funcionarios sean conscientes de la importancia de su observancia y se comprometan con su aplicación en la ejecución del negocio celebrado.

Exigimos a nuestros Proveedores la obtención de los permisos y licencias ambientales que les sean aplicables para la debida ejecución de su trabajo, conforme lo exigen las distintas leyes locales.

### **6. Autoridades**

Somos respetuosos con las Autoridades y sus decisiones. Cuando existen decisiones de Autoridad que afectan negativamente los intereses de Grupo Odinsa S.A. las cuestionamos mediante la utilización de los mecanismos legales definidos por la normatividad aplicable en cada país.

En ningún caso ejercemos presión indebida sobre un funcionario de una Autoridad, ni utilizamos procedimientos que no se ajusten íntegramente a la Ley.

## CAPÍTULO V:

# ¿QUÉ SON Y CÓMO MANEJAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERÉS?

---

### 1. ¿Qué son los conflictos de interés?

Se considera conflicto de interés, cualquier situación en la cual una persona enfrenta sus intereses personales con los de Grupo Odinsa S.A. en actividades personales o en el trato con otras personas o entidades, de tal manera, que se afecte la libertad e independencia de la decisión, por diferencias en los motivos de quienes intervienen en la relación.

Para establecer si estamos frente a un eventual conflicto de interés, podemos hacernos las siguientes preguntas:

- ¿Se ve mi patrimonio personal, el de mis familiares o amigos, beneficiado por la decisión que debo tomar para, o en nombre de, Grupo Odinsa S.A.?
- ¿Alguien podría considerar que determinada conducta está beneficiando mis intereses personales, los de mis familiares o amigos?

Con el fin de prevenir la existencia de Conflictos de Interés:

- Nos abstenemos de realizar en beneficio propio, directa o indirectamente, aquellas actividades a las cuales se dedica Grupo Odinsa S.A. de manera principal.
- Nos abstenemos de actuar, sin previa autorización, cuando tengamos la duda de si estamos o no frente a un Conflicto de Interés.
- Evitamos participar en actividades o administrar negocios contrarios a los intereses de Grupo Odinsa S.A. o que puedan perjudicar el cumplimiento de nuestros deberes y responsabilidades.
- No abusamos de nuestra condición para obtener beneficios, para nosotros o para terceros, relacionados con los productos o servicios que presta Grupo Odinsa S.A., ni para obtener beneficios personales de Proveedores, Contratistas o Clientes.
- Nos abstenemos de desempeñar, a cambio de cualquier tipo de remuneración, las mismas actividades para las cuales hemos sido contratados en Grupo Odinsa S.A.
- Nos abstenemos de aprovechar nuestra posición para obtener beneficios personales o familiares, tomar decisión alguna con base en sentimientos de

amistad o enemistad, dejar afectar nuestra capacidad para actuar en beneficio de Grupo Odinsa S.A. con base en lo anterior.

### **2. ¿Cómo manejamos los conflictos de interés?**

Cuando nos encontramos frente a un Conflicto de Interés o a una situación que eventualmente puede generar un Conflicto de Interés lo revelamos oportuna y adecuadamente, describiendo la situación de manera completa y detallada, documentando el evento y suministrando toda la información que sea relevante para la toma de la respectiva decisión.

Para efectos de la revelación de los Conflictos de Interés seguimos el siguiente procedimiento:

- Anualmente diligenciamos íntegramente la Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés.
- En el evento que el Conflicto de Interés o la situación que eventualmente pueda derivar en un Conflicto de Interés se presente en el periodo comprendido entre dos Declaraciones Anuales, lo revelamos al Oficial de Conducta Empresarial, mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos para este efecto, quien decidirá con base en los parámetros que de manera general haya establecido el Comité de Conducta Empresarial. Si se sale de esos parámetros, el Oficial de Conducta Empresarial, lo llevará al Comité de Conducta Empresarial.

Los Conflictos de Interés se resolverán dando estricta aplicación a los siguientes principios:

- Cuando entren en contraposición el interés de Grupo Odinsa S.A. y el de sus Accionistas, Administradores o el de un tercero vinculado a ella, siempre se preferirá el interés de Grupo Odinsa S.A.
- Cuando entren en contraposición el interés de los Accionistas y el de sus Administradores o el de un tercero vinculado a ella, siempre se preferirá el interés de los Accionistas.

## **CAPÍTULO VI:**

# **¿QUÉ HACEMOS CUANDO TENEMOS INQUIETUDES O TENEMOS CONOCIMIENTO DE UN ACTO INCORRECTO?**

---

Cuando tenemos inquietudes respecto del alcance o aplicación del Código de Conducta Empresarial formulamos una consulta verbal o escrita al Oficial de Conducta Empresarial.

Cuando observamos un Acto Incorrecto lo informamos lo más pronto posible a través de la Línea de Transparencia. Esta información debe ser lo más completa posible. Cuando informamos oportunamente los Actos Incorrectos facilitamos que se adopten las medidas necesarias para corregir la situación y en la mayoría de los casos estaremos evitando que se convierta en una violación a la ley o en un riesgo mayor para Grupo Odinsa S.A.

La Línea de Transparencia, se encuentra disponible de lunes a sábado de 6:00 a.m. a 10:00 p.m., si se utiliza el teléfono, y las 24 horas del día, durante los 7 días de la semana, si se utiliza el correo electrónico. Los informes presentados en la misma, quedarán inscritos en el Registro Confidencial.

La Línea de Transparencia protege nuestras identidades y facilita la información de Actos Incorrectos en forma anónima y confidencial.

Podemos informar sobre nuestras inquietudes, quejas o posibles violaciones al Código de Conducta Empresarial de manera anónima o si lo preferimos podemos revelar nuestra identidad. Si optamos por la segunda alternativa, Grupo Odinsa S.A. se compromete a mantener confidencialidad respecto de nuestra identidad.

En ningún evento se tomarán represalias frente a denuncias realizadas de buena fe y se protegerá a quien las hizo, así no tenga la razón. Si consideramos que hemos sido objeto de represalias, debemos reportarlo al Oficial de Conducta Empresarial o a través de la Línea de Transparencia.

Se considera una violación a éste Código de Conducta Empresarial una acusación realizada de mala fe o con información falsa.

El Código de Conducta Empresarial cuenta con la siguiente organización interna para efectos de su administración.

## 1. Comité de Conducta Empresarial

El organismo superior para la administración del Código de Conducta Empresarial es el Comité de Conducta Empresarial el cual debe estar integrado como mínimo por una persona del nivel de Vicepresidente y debe contar con la asistencia permanente de la persona encargada de las funciones de auditoría interna.

Están a cargo de este Comité las siguientes funciones:

- Establecer de manera general el tipo de medidas que deben adoptarse dependiendo del tipo de Acto Incorrecto.
- Resolver las inquietudes presentadas por el Oficial de Conducta Empresarial.
- Resolver respecto de las posibles violaciones al Código de Conducta Empresarial, cuando la recomendación del Oficial Investigador suponga la terminación de uno o varios contratos laborales.
- Presentar en la junta directiva de Grupo Odinsa S.A. un informe anual sobre las actividades que lleva a cabo el Comité de Conducta Empresarial.
- Definir y ordenar la realización de capacitaciones con relación a temas de conducta empresarial.
- Designar a la persona que deberá asumir las funciones de Oficial de Conducta Empresarial y a su suplente. Ser Oficial de Conducta Empresarial es un rol y no un cargo por consiguiente deberá encargarse de estas funciones a un Empleado del nivel de Gerente.
- Aprobar modificaciones al presente Código de Conducta Empresarial.

## 2. Oficial de Conducta Empresarial

Corresponde al Oficial de Conducta Empresarial y, en su defecto, a su suplente las siguientes funciones:

- Servir de Secretario al Comité de Conducta Empresarial.
- Llevar las actas de las reuniones del Comité de Conducta Empresarial.
- Atender las consultas que se le planteen en relación con la aplicación del Código de Conducta Empresarial.
- Preparar y coordinar las capacitaciones que en temas de conducta empresarial defina el Comité de Conducta Empresarial que deben darse a los Empleados.
- Llevar un registro de las actividades de capacitación en temas de conducta empresarial que se llevan a cabo en Grupo Odinsa S.A.
- Llevar el Registro Confidencial de las denuncias, quejas y consultas que se presentan en el marco del Código de Conducta Empresarial.
- Llevar el Registro de las Autorizaciones en el evento de conflictos de interés.
- Recibir las denuncias y quejas y distribuirlas para su adecuada atención por parte de los respectivos oficiales de Investigación.

### 3. Oficiales de Investigación

El Comité de Conducta Empresarial determinará quiénes son las personas que deberán actuar como Oficiales de Investigación. Los Oficiales de Investigación tendrán a su cargo las siguientes funciones:

- Investigar las quejas o denuncias que les sean remitidas por el Oficial de Conducta Empresarial.
- Adoptar las medidas que correspondan según los parámetros generales establecidos por el Comité de Conducta Empresarial.
- Solicitar la participación de cualquier Empleado en el adelantamiento de las investigaciones a su cargo. Cuando un Oficial de Investigación solicite la participación de un Empleado, le informará que está actuando en su calidad de Oficial de Investigación y el Empleado estará obligado a prestar toda su colaboración y apoyo.
- Recomendar la terminación de contratos laborales cuando a ello haya lugar.

---

## **CAPÍTULO VII:**

### **¿CÓMO SANCIONAMOS LOS ACTOS INCORRECTOS?**

---

Las violaciones al Código de Conducta Empresarial implican la aplicación de los procedimientos establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo en relación con la aplicación de sanciones y pueden implicar incluso la terminación del contrato de trabajo.

---

# GLOSARIO

---

**Accionista**

Persona natural o jurídica propietaria de una o varias acciones de Grupo Odinsa S.A.

**Acto Incorrecto**

Cualquier acto o conducta contrario o realizado en desconocimiento de los lineamientos establecidos en el Código de Conducta Empresarial.

**Administradores**

El Presidente, los vicepresidentes, los representantes legales, los liquidadores, los miembros de juntas o consejos directivos y quienes de acuerdo con los estatutos de Grupo Odinsa S.A. ejerzan o detenten esas funciones.

**Autoridad**

Entidades, órganos y personas que ejercen las potestades y competencias en las cuales se manifiesta el poder público del estado.

**Clientes**

Cualquier empresa o entidad a la que Grupo Odinsa S.A. venda productos y/o servicios.

**Código de Buen Gobierno**

Conjunto de políticas y principios de dirección, administración y supervisión empresarial que permiten que sean definidas estructuras encaminadas a crear valor y a generar confianza y transparencia en Grupo Odinsa S.A. Puede ser consultado en [www.odinsa.com](http://www.odinsa.com).

**Comité de Conducta Empresarial**

Es el organismo superior para la administración del Código de Conducta Empresarial.

**Competidores**

Cualquier empresa o entidad, distinta de Grupo Odinsa S.A. que fabrique o venda al mayoreo cualquier producto fabricado o vendido actualmente por Grupo Odinsa S.A., o cualquier empresa o entidad que esté considerando activamente dicho giro.

**Conflicto de Interés**

Cualquier situación en la cual una persona enfrenta sus intereses personales con los de Grupo Odinsa S.A. en actividades personales o en el trato con otras personas o entidades de tal manera que se afecte la libertad e independencia de la decisión, por diferencias en los motivos de quienes intervienen en la relación.



### **Declaración Anual de Fuentes Potenciales de Conflictos de Interés**

Documento que debe ser diligenciado anualmente por todos los Empleados de Grupo Odinsa S.A. en el que establecemos los Conflictos de Interés o las situaciones que eventualmente pueda derivar en un Conflicto de Interés.

### **Directores**

Miembros de la Junta Directiva de Grupo Odinsa S.A.

### **Empleados**

Todas las personas vinculadas a Grupo Odinsa S.A. mediante un contrato de trabajo.

### **Familiares**

Un cónyuge, padre/madre, hermano/a, abuelo/a, hijo/a, nieto/a, suegra, suegro, o compañero del mismo sexo o del sexo opuesto, así como también cualquier otro miembro de la familia que viva con nosotros o que de otro modo dependa financieramente de nosotros o de quien nosotros dependamos financieramente.

### **Fraude**

Cualquier acto u omisión intencionada, diseñada para engañar a los demás; llevado a cabo por una o más personas con el fin de apropiarse, aprovecharse o, hacerse de un bien ajeno, sea material o intangible, de forma indebida, en perjuicio de otra y generalmente por la falta de conocimiento o malicia del afectado.

### **Grupo Odinsa S.A.**

Es la compañía Grupo Odinsa S.A.

### **Grupos de Interés**

Personas o entidades públicas o privadas que en razón a su actividad tienen una relación con las empresas vinculadas a Grupo Odinsa S.A.

### **Información No Pública**

Cualquier información que Grupo Odinsa S.A. no haya revelado o hecho del conocimiento del público, que pueda incluir información relacionada con empleados, invenciones, contratos, planes estratégicos y de negocios, cambios importantes en la gerencia, lanzamientos de nuevos productos, fusiones y adquisiciones, especificaciones técnicas, precios, propuestas, información financiera y costos de productos.

### **Información Privilegiada**

Información de carácter concreto que no ha sido dada a conocer al público y que de haberlo sido la habría tenido en cuenta un inversionista para tomar decisiones.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA GRUPO ODINSA**

---

### **Ley**

Es el ordenamiento jurídico de una jurisdicción, la cual puede estar contenida en leyes, decretos, ordenanzas, resoluciones o cualquier otro tipo de acto de autoridad competente.

### **Línea de Transparencia**

Línea a través de la cual informamos acerca de Actos Incorrectos, inquietudes, quejas o posibles violaciones al Código de Conducta Empresarial.

### **Política de Competencia**

Conjunto de políticas relativas a la competencia justa y leal con la que está comprometido Grupo Odinsa S.A.

### **Manuales de Contratación**

Conjunto de políticas que se aplican en todos los procesos de contratación para garantizar uniformidad en los procesos de selección.

### **Oficial de Conducta Empresarial**

Empleado del nivel de Gerente designado por el Comité de Conducta Empresarial para desarrollar las funciones establecidas en el Código de Conducta Empresarial.

### **Oficiales de Investigación**

El Comité de Conducta Empresarial determinará quiénes son las personas que deberán actuar como Oficiales de Investigación.

### **Pacto Global de Naciones Unidas**

Es una iniciativa voluntaria, en la cual las empresas se comprometen a alinear sus estrategias y operaciones con diez principios universalmente aceptados en cuatro áreas temáticas: derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y anti-corrupción.

### **Política Antifraude**

Política adoptada por Grupo Odinsa S.A. para prevenir el Fraude.

### **Proveedores**

Cualquier proveedor de productos o servicios de Grupo Odinsa S.A., incluidos consultores, contratistas y agentes. La definición también incluye a todo proveedor que Grupo Odinsa S.A. esté considerando activamente utilizar, incluso si no se otorga ningún negocio en última instancia.

### **Registro Confidencial**

Conjunto de informes presentados en la Línea de Transparencia.

### **Registro de las Autorizaciones**

Registro llevado por el Oficial de Conducta Empresarial o su suplente, en cual se anotan las autorizaciones en eventos de Conflictos de Interés.

### **Reglamento Interno de Trabajo**

El reglamento interno de trabajo es el conjunto de normas que determinan las condiciones a que deben sujetarse el empleador y los Empleados en sus relaciones de trabajo

### **Valores**

Todo derecho de naturaleza negociable que haga parte de una emisión, cuando tenga por objeto o efecto la captación de recursos del público.

### **Vicepresidente**

Persona de categoría inmediatamente inferior a la de presidente y que puede sustituirlo en determinadas ocasiones.

[www.odinsa.com](http://www.odinsa.com).